فرم ثبت نام

هشتمین نمایشگاه تخصصی

طلا، جواهر

نقره، فیروزه، ساعت، گوهرسنگ ها

ماشین آلات و صنایع وابسته

نمایشگاه بین المللی مشهد

۷ لغایت ۱۰ اردیبهشت ماه ۱۴۰۲

مشخصات متقاضی

از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در ذیل، در کلیه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد.
ترجیحا تمام اطلاعات در فرم ثبت نام تایپ شود.

نام شرکت: .....

Company name: .....

زمینه فعالیت: .....

نام تجاری کالا: .....

آدرس: .....

نام مدیرعامل: ..... کد ملی: .....

Director: .....

کد اقتصادی شرکت: ..... شناسه ملی: .....

وب سایت: .....

پست الکترونیک: .....

نام نماینده تام الاختیار شرکت: .....

تلفن همراه: .....

تلفن شرکت: .....

برنامه زمانبندی نمایشگاه

ساعت بازدید	تاریخ تحویل غرفه خودساز / نمایشگاهی	تاریخ تحویل غرفه استاندارد
۱۶-۲۱	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	۱۴۰۲/۰۲/۰۶

تاریخ تخلیه غرفه	ساعت تخلیه غرفه ها
۱۴۰۲/۰۲/۱۱	۹صبح

گروه کالایی: .....

نام کالا/کالاها: .....

هدف از مشارکت:

☐ بازاریابی ☐ عقد قرارداد ☐ فروش

☐ اعطای نمایندگی ☐ اخذ نمایندگی ☐ غیره

متراژ درخواستی و ثبت نام در نمایشگاه

متراژ غرفه: ..... (متر مربع) شماره غرفه: .....

سالن: .....

☐ با سازه نمایشگاهی ☐ بدون سازه نمایشگاهی

قیمت غرفه (متر مربع)

۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال

به مبالغ فوق ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده، اضافه خواهد شد.

در صورت نیاز به سازه نمایشگاهی هزینه مربوط در زمان برگزاری اعلام و دریافت خواهد شد.

سازه و تجهیزات شامل: سازه نمایشگاهی و کتیبه سردرب، موکت کف، ۶۰۰ وات روشنایی، یک میز و دو عدد صندلی به ازاء هر ۱۲ متر

شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی: تهران - بلوار شهید فرحزادی - بلوار شهید نورانی - پلاک ۲۶ - واحد ۲ شماره تماس: ۰۲۱-۸۸۳۷۹۲۵۲

مشهد - بلوار آموزگار - نبش آموزگار ۱۷ - پلاک ۱۲۶ شماره تماس: ۰۵۱-۳۶۱۵۸ www.epma.ir Info@epma.ir

جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن های ذیل تماس حاصل فرمایید:

مدیر پروژه: خانم عباس نیا ..... شماره جهت ارسال فرم ثبت نام و واریزی: ۰۹۱۵۴۴۱۶۶۷۶ / ۰۵۱۳۶۱۵۸ داخلی ۱۱۰

خواهشمند است مبلغ اجاره غرفه را به شماره شبا IR ۰۸۰۱۹۰۰۰۰۰۰۰۱۱۷۸۴۷۵۶۱۰۰۰ بانک صادرات و شماره کارت ۶۰۳۷۶۹۱۹۹۰۶۱۲۱۳۷ در وجه شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی واریز نمایید

نام و نام خانوادگی مشارکت کننده

تاریخ و امضا

مهر شرکت

8 JEWELLERY EXPO 2023

۱-درصورت اقدام به غرفه سازی ، غرفه دار میبایست طی نامه پیمانکار ساخت غرفه را معرفی نماید و پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی را به ستاد برگزاری ارائه نماید.

★۲- پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات غرفه سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) به ازای هر متر مربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۱،۰۹۰،۰۰۰ ریال و همچنین جهت کف سازی غرفه ها مبلغ ۱۰۹،۰۰۰ ریال بابت هر متر مربع (با احتساب ۹٪مالیات بر ارزش افزوده) به حساب اعلام شده از سوی ستاد اجرایی واقع در نمایشگاه(شماره شبا بانک شهر ۶۱۰۰۰۰۰۰۷۰۰۸۳۶۸۲۸۵۳۶-۷۴۰) واریز نماید. در صورت عدم واریز ، فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز تحویل نمی گردد

۳- پیمانکار ساخت غرفه بایستی یک فقره چک تخلیه به مبلغ ۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال در وجه شرکت برگزارکننده صادر نماید.

۴- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی در نمایشگاه ۳/۵ متر میباشد. درصورت ساخت غرفه ۲ طبقه اخذ تاییدیه سازمان نظام مهندسی الزامی می باشد.

۵- درصورت غرفه آرایی ،غرفه دار موظف است طرح 3D غرفه را تهیه و از مهندس ناظر غرفه آرایی تاییدیه مربوطه را اخذ نماید.

۶-طرح غرفه هایی که در موقعیت دونبش یا سه نبش می باشد، بایستی بصورت باز طراحی گردند.

۷-استفاده از هرگونه لامپ رشته ای و پر مصرف ممنوع می باشد و غرفه داران و غرفه سازان فقط مجاز به استفاده از روشنایی فوق کم مصرف SMD-COB-LED می باشند.

★۸- غرفه داران بایستی ۱۲ ساعت قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اتمام غرفه آرایی و چیدمان غرفه اقدام نمایند، درصورت عدم اتمام کار غرفه آرایی و چیدمان در موعد مقرر ،به ازای هر یک ساعت تاخیر مبلغ ۱۰میلیون ریال خسارت (وجه التزام) از غرفه دار خاطی دریافت خواهد شد.

۹- تحویل غرفه فقط درصورت تسویه حساب کامل امکان پذیر بوده و نیاز به اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد.

۱۰- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. درصورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۱۱- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میبایست یک ساعت قبل از شروع به کار نمایشگاه و ۳۰ دقیقه پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند.

۱۲- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز بعد از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده و در غیر اینصورت غرفه تخریب و تخلیه شده و هزینه آن از محل چک تخلیه غرفه تامین خواهد شد.

۱۳- در صورت انصراف به هر دلیلی به هیچ وجه مبلغ واریزی استرداد نخواهد شد .

۱۴- درصورتیکه غرفه دار به پوشش بیمه ای خود اقدامی ننماید ، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت.

۱۵- برگزارکننده اختیار تام در پذیرش و یا عدم پذیرش درخواست کلیه مشارکت کنندگان در هر مرحله از تبت نام را دارد.

۱۶- رعایت شئونات اسلامی برای افراد داخل غرفه الزامیست (عدم استفاده از کروات و پاپیون برای آقایان و عدم استفاده از لوازم آرایشی و رعایت حجاب کامل برای بانوان (مقنعه) طبق ارزش های اسلامی ضروری بوده و متخلفین حق حضور در غرفه را نخواهند داشت).

۱۷- ارائه کارت شناسایی غرفه دار جهت ورود به نمایشگاه و نصب آن در غرفه الزامی می باشد.

۱۸- عدم رعایت قوانین و مقررات عمومی نمایشگاه به مجری این اختیار را داده که نسبت به پلمپ غرفه اقدام نماید.

★۱۹-غرفه دار می بایست نسبت بیمه نمودن محیط کار خود اقدام نماید به نحوی که بیمه نامه مذکور پاسخگوی هرگونه خسارت احتمالی به نمایشگاه یا بازدید کننده و یا ...باشد .

پروتکل های بهداشتی

۱- استفاده از ماسک جهت کلیه غرفه داران و افراد و میهمانان غرفه الزامی می باشد.

۲- رعایت فاصله گذاری اجتماعی (۱/۸ متر) در تمامی مکان های نمایشگاه به ویژه داخل سالن ها و غرفه ها الزامی میباشد. بدین منظور،حضور حداقل نیروی غرفه دارد در غرفه توصیه میگردد .

۳- غرفه داران در ابتدای ساعت شروع به کار نمایشگاه بایستی غرفه و لوازم موجود در آن را ضد عفونی نمایند. وجود مواد ضد عفونی در غرفه الزامی است.

۴- توزیع اقلام تبلیغاتی و بسته بندی به بازدید کننده ممنوع می باشد.

اینجانب .....مدیرعامل شرکت .....با قبول کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در برگزاری نمایشگاه و رعایت پروتکل های بهداشتی، متقاضی حضور در این نمایشگاه می باشم.

تاریخ:..... مهر و امضاء مشارکت کننده: .....