



# مجموعه مقررات غرفه سازی

نمایشگاه بین المللی

## صنعت ساختمان

## تاسیسات و تجهیزات جانبی

نمایشگاه بین المللی مشهد

مجری برگزاری:

شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی

[www.epma.ir](http://www.epma.ir)



# مجموعه مقررات غرفه سازی نمایشگاه

## مجموعه مقررات غرفه آرای

- حداقل متراژ غرفه در فضای سرپوشیده ۱۸ مترمربع می باشد.
- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی ۳/۵ متر می باشد.
- در غرفی که دارای نیم طبقه می باشند، ۵۰٪ از کل مساحت غرفه در محاسبه جمع متراژ لحاظ خواهد شد.
- نیم طبقه در داخل سالن می بایست بدون سقف اجرا گردد.
- مشارکت کنندگانی که غرفه سازی دارند می بایست پیمانکار ساخت غرفه را در قالب فرم صفحه ۳ معرفی نمایند و پیمانکار غرفه سازی موظف است حداکثر ۷ روز قبل از دریافت فضا مدارک قید شده در فرم صفحه ۳ به همراه تاییدیه مهندس ناظر ستاد برگزاری ارائه نمایند در غیر اینصورت و پس از تاریخ مقرر، مجوز ساخت و ساز به هیچ وجه صادر نخواهد شد.
- شرکت پیمانکار غرفه سازی هنگام تحویل غرفه میبایست مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال چک ضمانت حسن انجام کار و تخلیه غرفه به واحد مالی ستاد تحویل و رسید دریافت نماید.
- پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات غرفه سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) به ازای هر مترمربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال به حساب اعلام شده از سوی ستاد برگزاری واقع در نمایشگاه واریز نماید. در صورت عدم واریز، فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز تحویل نمی گردد.
- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت اجرای غرف به محوطه و سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد:  
هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریز، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها  
هر نوع ماشین آلات از قبیل: اهر برقی بویژه دیسکی و چند کاره، دستگاههای برش، دستگاه جوش ( بالاتر از ۵۰ آمپر، پمپ باد ( بالاتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی. هر نوع آهن آلات خام
- دیواره های پشتی غرفه ها که مشرف به راهرو نمایشگاه می باشند باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید پوشانده شوند.
- شرکتهای غرفه ساز موظفند در حین انجام کار در تمامی ایام نمایشگاه نیروهای خود را بیمه نموده و بیمه نامه معتبر به ستاد برگزاری تحویل گردد
- شایان ذکر است در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات فنی و اجرایی و بروز هرگونه حادثه در ایام برگزاری ستاد اجرایی هیچگونه مسئولیتی در قبال این حوادث بر عهده نخواهد داشت و عواقب این امر با مشارکت کننده و غرفه ساز می باشد.
- پس از مطالعه موضوع دستورالعمل فوق متعهد می شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم، در غیر اینصورت برگزارکننده مخیر خواهد بود نسبت به اتخاذ هرگونه تصمیم برابر با قوانین و مقررات اقدام نماید.
- مهر و امضاء این صفحه به منزله مطالعه و تعهد تمامی صفحات مجموعه قوانین و مقررات نمایشگاه می باشد.

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی رابط :

مهر و امضاء

\* فرم بدون مهر و امضاء فاقد اعتبار است.

# مجموعه مقررات غرفه سازی نمایشگاه

فرم تایید طرح غرفه ساز و صدور مجوز فعالیت

تاریخ: / /

<p><b>مشخصات مشارکت کننده</b></p> <p>نام مشارکت کننده (شرکت): نام سالن: متراژ غرفه: آدرس شرکت: تلفن شرکت: موبایل:</p> <p>مهر و امضا مشارکت کننده</p> <p><b>* قبل از عقد قرار داد با پیمانکار غرفه ساز، از واحد اجرایی استعلام پیمانکار فوق گرفته شود.</b></p>	
<p><b>مشخصات پیمانکار غرفه ساز</b></p> <p>نام شرکت: نام مدیر عامل: شماره ثبت شرکت: آدرس شرکت: تلفن شرکت: موبایل:</p> <p>نام نماینده تام الاختیار: زمینه فعالیت شرکت: مهر و امضا پیمانکار غرفه ساز</p>	
<p><b>* مدارک پیوست (مهم)</b></p> <p>۱- پلان اندازه گیری طرح در اندازه A4 ۲- پرسپکتیو طرح در اندازه A4 ۳- لیست مصالح مصرفی جهت ساخت (روی سربرگ شرکت) ۴- تصویر مدرکی دال بر غرفه سازی پیمانکار غرف ساز</p>	<p>۵- بیمه نامه مسئولیت مدنی ۶- نامه معرفی شرکت غرفه ساز توسط مشارکت کننده (روی سربرگ شرکت) ۷- چک ضمانت و هزینه های خدمات غرفه سازی</p>
<p>طرح غرفه خود ساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول فنی، دستورالعملهای ستاد برگزاری نمایشگاه مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.</p> <p>حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه: / / متر</p> <p>تاریخ: / / مهر و امضا مهندس ناظر ستاد برگزاری: مهر و امضاء برگزار کننده نمایشگاه:</p>	
<p>توضیحات: .....</p> <p>مهر و امضاء واحد مالی ستاد برگزاری / / تاریخ:</p> <p>رونوشت به مدیر سالن جهت هماهنگی و صدور مجوز فعالیت در سالن</p>	