



مجموعه مقررات غرفه سازی

نمایشگاه بین المللی

صنعت، معدن
متالورژی و سنگ مشهد

نمایشگاه بین المللی مشهد

مجری برگزاری:
 شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی



مجموعه مقررات غرفه سازی نمایشگاه

مجموعه مقررات غرفه آرایی

- حداقل متراز غرفه سازی در فضای سرپوشیده ۱۸ مترمربع میباشد.

- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی ۳/۵ متر میباشد.

- در غرفی که دارای نیم طبقه میباشند، ۵۰٪ از کل مساحت غرفه در محاسبه جمع متراز لحاظ خواهد شد.

- نیم طبقه در داخل سالن می بایست بدون سقف اجرا گردد.

مشارکت کنندگانی که غرفه سازی دارند می بایست پیمانکار ساخت غرفه را در قالب فرم صفحه ۳ معرفی نمایند و پیمانکار غرفه

سازی موظف است حداکثر ۷ روز قبل از دریافت فضا مدارک قید شده در فرم صفحه ۳ به همراه تاییدیه مهندس ناظر ستاد

برگزاری ارائه نمایند در غیر اینصورت و پس از تاریخ مقرر، مجوز ساخت و ساز به هیچ وجه صادر نخواهد شد.

- شرکت پیمانکار غرفه سازی هنگام تحويل غرفه میبایست مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال چک ضمانت حسن انجام کار و تخلیه غرفه به واحد مالی

- ستاد تحويل و رسید دریافت نماید.

- پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات غرفه سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) به ازای هر مترمربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال به حساب اعلام شده ازسوی ستاد برگزاری واقع در نمایشگاه واریز نماید. درصورت عدم واریز، فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز تحويل نمی گردد.

- ورود اقلام مشروطه ذیل جهت اجرای غرف به محظوظه و سالنهای نمایشگاه منوع می باشد:

هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریز، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها

هر نوع ماشین آلات از قبیل: اره برقی بویژه دیسکی و چند کاره، دستگاههای برش، دستگاه جوش (بالاتر از ۵۰ آمپر، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر)

- و پیستوله رنگ پاشی. هرنوع آهن آلات خام

- دیواره های پشتی غرفه ها که مشرف به راهرو نمایشگاه می باشند باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید پوشانده شوند.

- شرکتهای غرفه ساز موظفند در حین انجام کار در تمامی ایام نمایشگاه نیروهای خودرا بیمه نموده و بیمه نامه معتبر به ستاد برگزاری تحويل گردد

- شایان ذکر است درصورت عدم رعایت قوانین و مقررات فنی و اجرایی و بروز هرگونه حادثه در ایام برگزاری ستاد اجرایی هیچگونه

- مسئولیتی در قبال این حوادث بر عهده نخواهد داشت و عواقب این امر با مشارکت کننده و غرفه ساز می باشد.

پس از مطالعه موضوع دستورالعمل فوق متعهد می شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری

نمایشگاه اقدام نمایم، در غیر اینصورت برگزارکننده مخیر خواهد بود نسبت به اتخاذ هرگونه تصمیم برابر با قوانین و

مقررات اقدام نماید.

مهر و امضاء این صفحه به منزله مطالعه و تعهد تمامی صفحات مجموعه قوانین و مقررات نمایشگاه می باشد.

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی رابط :

مهر و امضاء

مجموعه مقررات غرفه سازی نمایشگاه

تاریخ: / /

فرم تایید طرح غرفه ساز و صدور مجوز فعالیت

مشخصات مشارکت کننده

نام مشارکت کننده(شرکت):

متراژ غرفه:

نام سالن:

آدرس شرکت:

تلفن شرکت:

موبایل :

مهر و امضا مشارکت کننده

مشخصات پیمانکار غرفه ساز

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

شماره ثبت شرکت :

آدرس شرکت:

تلفن شرکت:

موبایل :

مهر و امضا پیمانکار غرفه ساز

*مدارک پیوست(مهم)

۱-پلان اندازه گیری طرح در اندازه A4

۲-پرسپکتیو طرح در اندازه A4

۳-لیست مصالح مصرفی جهت ساخت (روی سربرگ شرکت)

۵-تصویر مدرگی دال بر غرفه سازی پیمانکار غرفه ساز

۶-بیمه نامه مسؤولیت مدنی

۷-نامه معرفی شرکت غرفه ساز توسط مشارکت کننده
(روی سربرگ شرکت)

طرح غرفه خود ساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول فنی، دستورالعملهای ستاد برگزاری نمایشگاه مورد تایید قرار گرفت. بدینهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه : متر

تاریخ : / / مهر و امضاء برگزارکننده نمایشگاه:

مهر و امضاء مهندس ناظر ستاد برگزاری:

تاریخ : / /

توضیحات:.....

مهر و امضاء واحد مالی ستاد برگزاری تاریخ : / /

رونوشت به مدیر سالن جهت هماهنگی و صدور مجوز فعالیت در سالن