

نوزدهمین
نمایشگاه
بین المللی

کشاورزی

ماشین آلات، نهاده ها،
سیستم های آبیاری
و کشت های گلخانه ای

۴ لغایت ۷ مردادماه ۱۴۰۱
ساعت بازدید: ۱۵ الی ۲۱
نمایشگاه بین المللی
همدان

هفدهمین
نمایشگاه
بین المللی

مرغداری

دامپروری

و شیلات

صنعت



ستاد برگزاری: ۰۹۰۱۹۰۳۸۳۵۰ | ۰۹۱۵۰۰۲۵۴۲۵ | ۰۸۸۳۷۹۲۵۲-۰۲۱

شرکت مدیریت
پروژه های نمایشگاهی

www.epma.ir



سیمای کشاورزی همدان

ایران کشوری با مزیت‌های نسبی فراوان در بخش کشاورزی و دامپروری و صنایع مرتبط است و کسب مقام‌های برتر در تولید و صادرات محصولات بخش کشاورزی و دامپروری و برخی محصولات زراعی و دامی و نظایر آن فرصت‌های زیادی برای سرمایه گذاری در بخش‌های مرتبط با کشاورزی ایجاد کرده است.

در همین راستا استان همدان و شهرستان‌های ۹ گانه آن نیز دارای فرصت‌های زیادی در بخش کشاورزی و دامی برای سرمایه‌گذاری هستند که شاید کمتر به آنها توجه شده است.

شهرستان‌های استان همدان را که بررسی می‌کنیم قابلیت‌های فراوانی در بخش کشاورزی وجود دارد به طوری که با توجه به توسعه کشت‌های گلخانه‌ای، اصلاح الگوی کاشت و توجه به پتانسیل‌ها فرصت‌های خوبی برای سرمایه‌گذاران در این بخش فراهم می‌شود.

ناگفته نپیداست که تقویت صنایع تبدیلی یکی از بخش‌های مورد توجه در فرآیند توسعه است و توجه بیشتر به این صنایع تسریع در رشد و توسعه کشاورزی و اقتصادی را موجب می‌شود.



زمینه های مشارکت در نمایشگاه

مکانیزاسیون کشاورزی

انواع کمباین (غلات، پنبه، چغندر قند، سیب زمینی) تراکتور زراعی، تراکتور باغی، تیلا، چایر، لوازم یدکی ماشین الات کشاورزی و ادوات کشاورزی شامل ادوات خاک ورزی (گاو آهن، رتریواتور، دیسک، روتو و تیلا و...) ادوات کاشت (کمباینات، بذر کار، کود کار، کود پاش و...) ادوات داشت (سمپاش، لوازم سمپاش، کولتیواتور، وچین کن، سله شکن و...) ادوات برداشت و پس از برداشت (سواتر، کاه خرد کن، آسیاب پشت تراکتوری، شرشاخه خرد کن باغی، ساقه خرد کن زراعی، علوفه خرد کن، سیلاژ بگر، بیلا، رتریواتور، علوفه کوب تراکتوری، علوفه کوب دامی، آسیاب غلات برقی، کاه کوب، خرمنکوب و...) لوازم یدکی ادوات کشاورزی (قطعات یدکی ادوات کشاورزی، تیغه، چرخ دنده، جک هیدرولیک، گادان، دنباله بند ها و...)

سیستم های نوین آبیاری

لوازم و لوله آبیاری (اتصالات آبیاری، تجهیزات سیستم های آبیاری، ابزار و تجهیزات ماشین الات و خطوط تولید، دستگاه خود آبیار، تجهیزات چاه های کشاورزی)

نهادها

آفت کش شیمیایی و آلی کشاورزی / بذر های اصلاح شده و هیبرید

سازه و تجهیزات گلخانه

انواع گلخانه (پلاستیک / شیشه ای)

قطعات سازه گلخانه (لوله گالوانیزه، قوطی و پروفیل گالوانیزه و...)

تجهیزات گلخانه هوشمند (سیستم کنترل هوشمند گلخانه، سیستم اتوماسیون گلخانه و...)

پوشش گلخانه (نایلون، توری و شید، موتور گیر بکس جمع کننده پلاستیک، اتصالات گلخانه و...)

برق گلخانه (تابلو برق و...)

هواساز (فن سیر لوله، ناودان گلخانه، مشعل هیتر گلخانه، لامپ رشد گیاه، توری محافظ تجهیزات گلخانه)

تجهیزات آبیاری گلخانه (دستگاه تزریق هیدروپونیک، فیلتر، دستگاه آبرسان گلخانه، بوم آبیاری و...)

برنامه زمان بندی نمایشگاه



تاریخ	روز	عنوان
۱۴۰۱/۰۴/۰۹	پنجشنبه	آخرین مهلت ثبت نام
۱۴۰۱/۰۴/۱۱	شنبه	اعلام نقشه جانمایی
۱۴۰۱/۰۴/۰۷	سه شنبه	مشخص نمودن وضعیت غرفه سازی (سازه/غرفه سازی)
۱۴۰۱/۰۳/۲۱	یکشنبه	ارسال کارت های دعوت به شرکت ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	شنبه	آخرین مهلت انجام تسویه حساب
۱۴۰۱/۰۴/۱۸	شنبه	آخرین مهلت ارائه نقشه های غرفه سازی جهت تایید واحد فنی
۱۴۰۱/۰۴/۲۰	دوشنبه	آخرین مهلت ارسال اسامی غرفه داران و فایل اکسل اطلاعات کتاب جهت چاپ کارت شناسایی
۱۴۰۱/۰۴/۲۹	چهارشنبه	انتقال محموله های سنگین شرکت های انتهای سالن
۱۴۰۱/۰۴/۳۰	پنجشنبه	انتقال محموله های سنگین شرکت های مرکز سالن
۱۴۰۱/۰۴/۳۱	جمعه	تحويل محل غرفه به شرکت هایی که غرفه سازی دارند
۱۴۰۱/۰۵/۰۲	یکشنبه ساعت ۲۰:۰۰	آخرین مهلت اتمام عملیات غرفه سازی شرکت های خود ساز
۱۴۰۱/۰۵/۰۳	دوشنبه ساعت ۰۹:۰۰	تحويل غرفه به شرکت ها و چیدمان کالا در غرفه
۱۴۰۱/۰۵/۰۳	دوشنبه ساعت ۲۰:۰۰	پلمب سالن ها قبل از افتتاح
۱۴۰۱/۰۵/۰۴	سه شنبه ساعت: ۱۴:۰۰	افتتاح رسمی نمایشگاه
۴ لغایت ۷ مرداد	۱۵ الی ۲۱	ساعات بازدید از نمایشگاه
۱۴۰۱ /۰۵/۰۷	جمعه ساعت ۲۱:۰۰	پایان رسمی نمایشگاه



« نوزدهمین نمایشگاه بین‌المللی کشاورزی (ماشین آلات، نهاده‌ها، سیستم‌های آبیاری و کشت‌های گلخانه‌ای)

۴ لغایت ۷ مرداد ماه ۱۴۰۱ | ساعت بازدید: ۱۵ الی ۲۱



اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در ذیل، در کلیه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد/ترجیحا تمام اطلاعات در فرم ثبت نام تایپ شود.

In English: / نام کامل شرکت :

..... کد اقتصادی / شناسه ملی / کد ملی :

In English: / نام مدیر عامل :

..... موبایل مدیر عامل :

In English: / زمینه فعالیت :

..... آدرس :

In English:

..... کد پستی :

..... تلفن ثابت :

..... فاکس :

..... نماینده تام‌الاختیار :

<input type="checkbox"/> زمین‌ه فعالیت	<input type="checkbox"/> ادوات و ماشین‌آلات کشاورزی	<input type="checkbox"/> نهاده‌های کشاورزی	<input type="checkbox"/> سیستم‌های آبیاری	<input type="checkbox"/> کشت‌های گلخانه‌ای
<input type="checkbox"/> مرغداری، دامپروری و آبزیان	<input type="checkbox"/> دامپزشکی	<input type="checkbox"/> خدمات فنی و مهندسی و مشاوره	<input type="checkbox"/> سایر	

هزینه غرفه واقع در سالن امیرکبیر (بابت هر متر مربع)	هزینه غرفه واقع در فضای باز (بابت هر متر مربع) با سازه
ریال ۳/۷۵۰/۰۰۰	ریال ۲/۳۵۰/۰۰۰

• ۹٪ ارزش افزوده به کلیه هزینه‌های فوق اضافه می‌گردد.
کلیه غرفه‌ها دارای سازه نمایشگاهی، کتیبه سر درب، مکتف، ۶۰۰ وات انرژی، یک عدد میز و ۲ عدد صندلی، برای هر ۱۲ متر مربع می‌باشد.

• تکمیل فرم ثبت نام به صورت کامل به همراه مهر و امضا / ارسال فیش بانکی وجه واریزی

• در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچگونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمی‌گردد.

• فرم قوانین و مقررات عمومی نمایشگاه طی ضمیمه پیوست (فرم شماره ۲) ارسال می‌گردد.

اینجانب مدیر عامل / نماینده تام‌الاختیار با قبول کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه، متقاضی حضور در نمایشگاه بین‌المللی کشاورزی، دام، طیور و شیلات همدان می‌باشم.

مترائز غرفه : شماره غرفه : سالن :

با سازه نمایشگاهی بدون سازه نمایشگاهی

مهر و امضا شرکت تاریخ

شماره کارت: ۶۰۳۷-۶۹۱۹-۹۰۲۹-۹۶۳۸ | شماره حساب جاری: ۰۱۱۲۵۱۱۱۴۴۰۰۲ | شماره شبای: ۱۱۲۵۱۱۱۴۴۰۰۲-۱۹۰۰۰۰۰۰۰۰-۱۹۲۰۰۰۰۰۰۰۰

بانک صادرات بنام شرکت مدیریت پروژه‌های نمایشگاهی آفتاب قطب مشرق زمین

جهت اطلاعات بیشتر با شماره تلفن‌ها ذیل تماس حاصل فرمایید. | تهران، شهرک غرب، بلوار شهید فرحزادی، بلوار شهید نورانی، پلاک ۲۶، واحد ۲ | تلفن: ۰۲۱-۸۸۳۷۹۲۵۲

« برنامه زمانبندی نمایشگاه

تخلیه غرفه	واگذاری غرفه سازه نمایشگاهی	واگذاری غرفه خودساز (غرفه سازی)	آخرین مهلت تکمیل فرم و درج در کتاب	ساعت بازدید
۱۴۰۱/۰۵/۰۸ ساعت ۹ صبح	۱۴۰۱/۰۵/۰۳	۱۴۰۱/۰۴/۳۱	۱۴۰۱/۰۳/۲۲	۱۵ الی ۲۱

« شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

- ۱- براساس دستورالعمل اجرایی نمایشگاه بین المللی استان همدان مشارکت کننده و غرفه ساز ملزم به رعایت شرایط و مقررات اجرای غرفه سازی در سالن های نمایشگاه بین المللی استان همدان به شرح پیوست می باشد.
- ۲- تحویل غرفه فقط در صورت تسویه حساب کامل امکان پذیر و نیاز به اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه میباشد.
- ۳- استفاده از هرگونه لامپ رشته ای، مهتابی، کم مصرف و پرمصرف از قبیل لامپ رشته ای ۲۰۰ و ۱۰۰ وات و پروژکتور ۱۰۰۰ و ۵۰۰ وات ممنوع می باشد .
- ۴- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میبایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند.
- در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت داخل غرفه به عهده مشارکت کننده بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت داخل غرفه ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.
- ۵- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد.
- ۶- استفاده از غرفه های خود ساز (غیر از سازه های نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می باشد.
- ۷- در صورت اقدام به غرفه سازی، مشارکت کننده می بایست طی نامه ای پیمانکار ساخت غرفه را معرفی نماید و پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی را به ستاد برگزاری ارائه نماید .
- ۸- رعایت شئون اسلامی برای افراد داخل غرفه الزامیست.
- ۹- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز ۱۴۰۱/۰۵/۰۸ راس ساعت ۹ نسبت به تخلیه غرفه خود در همان روز اقدام نموده در غیر اینصورت غرفه تخریب و تخلیه و از محل چک تخلیه هزینه های آن تامین خواهد شد.
- ۱۰- در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچگونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمی گردد.

« الزامات بهداشتی :

نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

مهر و امضاء:

- غرفه داران موظف به استفاده از ماسک می باشند.
- رعایت فاصله اجتماعی در برگزاری جلسات و نشست ها و عدم تجمع در محل غرفه
- ضرورت تامین ملزومات و اقلام ضد عفونی (الکل، محلول ضد عفونی و ...)



« شرایط و مقررات اجرای غرفه سازی در سالن های نمایشگاه بین المللی استان همدان به شرح ذیل می باشد.

- ۱- ارائه یک فقره چک به مبلغ ۷۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال جهت ضمانت و تعهد تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته شده در هنگام اخذ مجوز، بدون تاریخ در وجه شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان همدان که در صورت لزوم قابل برداشت می باشد.
- ۲ - پرداخت هر گونه خسارت احتمالی به مایملک شرکت نمایشگاه های بین المللی همدان به عهده شرکت غرفه ساز خواهد بود.
- ۳ - شرکت های غرفه ساز موظف هستند ۱۰ روز قبل از افتتاحیه جهت اخذ مجوز غرفه سازی خود اقدام نمایند .
- ۴- کلیه قطعات غرفه سازی بایستی بیرون از سالن ساخته شود و به صورت کامل داخل سالن مونتاژ و جهت رنگ آمیزی غرفه از پلاستیک در زیر کار استفاده شود. بدیهی است در صورت عدم رعایت، از ادامه کار غرفه سازی جلوگیری خواهد شد و کلیه عواقب و خسارت های احتمالی به عهده شرکت غرفه ساز می باشد.
- ۵- حمل ضایعات حاصل از ساخت و تخریب غرفه ، قبل و بعد از اتمام نمایشگاه به مکان های مورد تایید سازمان پسماند شهرداری همدان بعهده شرکت غرفه ساز خواهد بود.
- ۶- غرفه ساز باید نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدام نماید و در غیر اینصورت بعلت بروز هرگونه حادثه و ایجاد خسارت برای پرسنل، بهره بردار و بازدیدکننده و تمام مسئولیت حقوقی و کیفری وارده به عهده شرکت غرفه ساز خواهد بود و هیچ گونه مسئولیتی متوجه نمایشگاه وستاد برگزاری نمی باشد و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط می نماید.
- ۷- مهلت مجاز جهت اتمام عملیات غرفه سازی به صورت کامل ۵ ساعت قبل از افتتاحیه نمایشگاه و مهلت مجاز جهت تخریب، جمع آوری و تخلیه غرفه ساخته شده به صورت کامل ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه می باشد.
- ۸- به ازای هر متر مربع دکور سازی مبلغ ۸۰ / ۰۰۰ ریال و به ازای هر متر مربع کف سازی مبلغ ۴۰ / ۰۰۰ ریال دریافت می گردد. ضمناً قبل از اقدام هزینه درخواستی طی فیش بانکی به شماره حساب بانک بنام نمایشگاه بین المللی استان همدان واریز و فیش آن را به امور مالی نمایشگاه تحویل گردد.) لازم به ذکر است که به مبلغ کل ۹ / مالیات و عوارض ارزش افزوده اضافه و در نهایت فاکتور رسمی صادر می گردد.
- ۹- جریمه عدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر مبلغ ۷ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال می باشد.) طبق بند ۷
- ۱۰ - جریمه هر روز تاخیر در تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته شده مبلغ ۵ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال می باشد.) طبق بند ۷
- ۱۱ - عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده تخلف محسوب می گردد که پس از تعیین برآورد خسارت یا جریمه توسط مسئول فنی ، مبلغ مذکور از محل ضمانت ارائه شده تامین خواهد شد و غرفه دار یا مجری غرفه سازی حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۱۲ - جهت صدور مجوز غرفه سازی ارائه مدارک ذیل ۱۰ روز قبل از افتتاحیه الزامی است.
- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱ / ۱۰۰ در اندازه A۴ یا A۳. ارتفاع مجاز غرفه سازی از روی کف سازی متعارف ۳ متر می باشد. در صورت ارتفاع بیشتر از ۳ متر مجوز کتبی از مدیر اجرایی الزامی است .
- پرسپکتیو طرح در اندازه A۴ . غرفه هایی که در جزیره واقع می شوند حق مسدود نمودن هیچ یک از اضلاع غرفه را به صورت کامل ندارند.

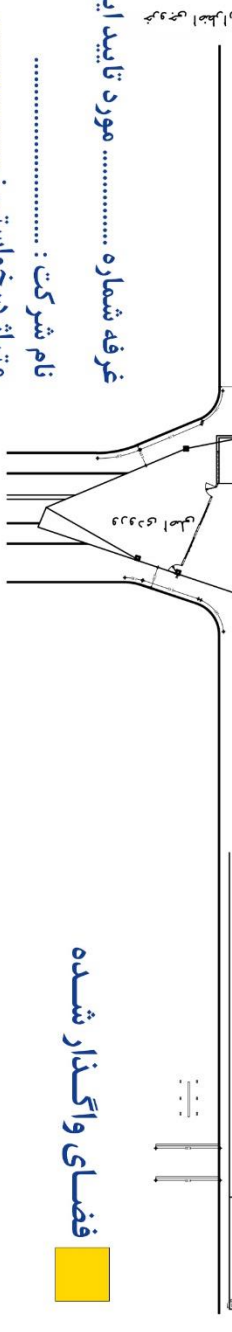
اینجانب به شماره ملی و شماره همراه..... ضمن مطالعه تمامی قوانین و شرایط مشروحه فوق الذکر ، ضمن آشنایی با ضوابط فنی و اصول ایمنی ، غرفه سازی تمامی موارد را پذیرفته و رعایت می نمایم. همچنین مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را برعهده میگیرم.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

مهر و امضاء:

۴ نوبت ۷ مرداد ماه ۱۴۰۱
ساعت بازدید: ۱۵ الی ۲۱

نوزدهمین نمایشگاه بین‌المللی کشاورزی
(ماشین‌آلات، نهاده‌ها، سیستم‌های آبیاری و کشت‌های گلخانه‌ای)



مهر و امضاء

غرفه شماره مورد تایید این شرکت میباشد.

نام شرکت:

متر از درخواستی:

فضای واگذار شده

فضای قابل واگذاری



www.mapnafair.com



epmainternational

۰۲۱-۸۸۳۷۹۲۵۲

۰۵۱۳۶۱۵۸

شماره تماس: