

2025

Mashad

هفتمین

نمایشگاه تخصصی

یراق آلات، ماشین آلات مبلمان،
و صنایع وابسته

نمایشگاه

۸ لغایت ۱۱ مهرماه ۱۴۰۴

بین المللی مشهد

ساعت بازدید: ۱۶ الی ۲۱

The 7th specialized exhibition of

Fittings,

Furniture, Machinery
& Related Industries

30 Sept - 30 Oct 2025

Opening Hours: 16-21

Mashad International Exhibition Co.



نمایشگردهی
v.expo.ir

ساعت برگزاری: ۱۶ الی ۲۱

نمایشگاه بین المللی مشهد

تاریخ برگزاری : ۸ لغایت ۱۱ مهرماه ۱۴۰۴

فرم ثبت نام نهایی

برنامه زمانبندی نمایشگاه

مشخصات متقاضی

ساعت بازدید	تاریخ تحویل غرفه خود ساز / نمایشگاهی	تاریخ تحویل غرفه استاندارد
۲۱-۱۶	۱۴۰۴/۰۷/۰۵	۱۴۰۴/۰۷/۰۷
تاریخ تخلیه غرفه	ساعت تخلیه غرفه ها	
۱۴۰۴/۰۷/۱۲	۹ صبح	

از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در ذیل، در کلیه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد. ترجیحاً تمام اطلاعات در فرم ثبت نام تایب شود.

نام شرکت:

Company Name:

زمينه فعالیت :

نام تجاری کالا:

آدرس:

نام مدیر عامل:

شماره موبایل مدیر عامل:

نام نماینده تام الاختیار شرکت:

تلفن همراه:

..... تلفن شرکت ۱

Downloaded from <http://ajphaphysiol.physiology.org/> by guest on September 11, 2012

[illegible]

١٥	(١٠٠٠)
----	--------

شأنه اقتصادي شخص (١٤٠٤)

[illegible]

از کلیه اطلاعات مندرج در فرم ثبت نام در صورت حساب سامانه مودیان استفاده خواهد شد.

- به مبالغ فوق ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده، اضافه خواهد شد. (در صورت افزایش نرخ ارزش افزوده براساس نرخ مصوب سال جدید محاسبه خواهد شد)
- در صورت نیاز به سازه نمایشگاهی به ازای هر متر مربع در داخل سالن و فضای باز مبلغ ۰/۰۰ ۲/۸۵ ریال اضافه خواهد شد.
- با توجه به تغییر نرخ سازه و خدمات در سال جدید مبالغ فوق بصورت علی الحساب اخذ گردیده و مابه التفاوت محاسبه می گردد.
- سازه و تجهیزات شامل: سازه نمایشگاهی و کتیبه سردرب، موکت کف، کاور پلاستیکی، روشنایی، یک میز و دو عدد صندلی به ازاء هر ۱۲ متر مربع

 www.epma.ir
 Info@epma.ir

شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی : تهران، بلوار شهید فرحزادی، بلوار شهید نورانی، پلاک ۲۶، واحد ۲
شماره تماس: ۰۲۱-۸۸۳۷۹۲۵۲. مشهد، بلوار آموزگار، آموزگار ۱۷، پلاک ۱۲۶ شماره تماس: ۰۵۱-۳۶۱۵۸.

جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ذیل تماس حاصل فرماید:

مدیر پروژه: خانم مهندس عباس نیا شماره جهت ارسال فرم ثبت نام و واریزی: ۰۹۱۵۴۴۱۶۶۷۶

اینجانب..... مدیر/نماینده تام الاختیار شرکت..... با آگاهی کامل از شرایط و مقررات جاری نمایشگاه بدین وسیله تقاضای..... متر مربع در سالن..... به صورت با سازه و تجهیزات نمایشگاهی ☐ بدون سازه نمایشگاهی (غرفه سازی) ☐ را داشته است.

خواهشمند است مبلغ اجاره غرفه را به حساب ذیل به نام شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی آفتاب قطب شرق زمین نزد بانک صادرات ایران، واریز نمایید.

شماره شا: IR۲۰۰۱۹۰۰۰۰۰۰۱۱۲۵۱۱۴۴۰۰۲

شماره کارت: ۶۰۳۷-۶۹۱۹-۹۰۲۹-۹۶۳۸

شماره حساب: ۰۱۱۲۵۱۱۱۴۴۰۰۲

مهر شرکت

تاریخ و امضا

نام و نام خانوادگی

مشارکت کنندہ

شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

۱- در صورت اقدام به غرفه سازی، غرفه دار میبایست طی نامه پیمانکار ساخت غرفه را معرفی نماید و پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی، راه ستاد برگزاری ارائه نماید.

۲- پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) به ازای هر متر مربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۱۰۱۰۰۰۰۰ ریال و همچنین جهت کف سازی غرفه ها مبلغ ۲۲۰۰۰۰۰ ریال بابت هر متر مربع (با احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده) حساب اعلام شده از سوی ستاد اجرایی واقع در نمایشگاه (شماره شبا بانک شهر ۸۳۶۸۲۸۵۳۶-۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ IRY۴۰۶۱) واریز نماید. در صورت عدم واریز، فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز تحویل نمی گردد. (با توجه به تغییر نرخ خدمات غرفه سازی در سال جدید مبالغ مذکور به صورت علی الحساب اخذ گردیده و مابه التفاوت محاسبه می گردد)

۳- پیمانکار ساخت غرفه بایستی یک فقره چک تخلیه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در وجه شرکت برگزار کننده صادر نماید.

۴- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی در نمایشگاه ۳/۵ متر می باشد. در صورت ساخت غرفه ۲ طبقه اخذ تاییدیه سازمان نظام مهندسی الزامی می باشد.

۵- در صورت غرفه آرایه، غرفه دار موظف است طرح 3D غرفه را تهیه و از مهندس ناظر غرفه آرایه، تاییدیه مربوطه را اخذ نماید.

۶- طرح غرفه‌هایی که در موقعیت دونیش یا سه‌نیش می‌باشد، با سستی، بصورت باز طراحی گردند.

۷- استفاده از هرگونه لامپ رشته‌ای و پر مصرف ممنوع می باشد و غرفه داران و غرفه سازان فقط مجاز به استفاده از روشنایی فوق کم مصرف SMD-COB-LED می باشند.

۸- غرفه داران بایستی ۱۲ ساعت قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اتمام غرفه آرای و چیدمان غرفه اقدام نمایند، در صورت عدم اتمام کار غرفه آرای و چیدمان، در موعد مقرر، به ازای هر یک ساعت تاخیر مبلغ ۱۰ میلیون ریال خسارت (وجه التزام) از غرفه دار، خالص دریافت خواهد شد.

۹- تحویباً، غرضه فقط در صورت تسویه حساب کاملاً امکان پذیر بوده و نیاز به اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد.

۱۰- مشارکت‌کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۱۱- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میبایست یک ساعت قبل از شروع به کار نمایشگاه و ۳۰ دقیقه پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند.

۱۲- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز بعد از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده و در غیر اینصورت غرفه تخریب و تخلیه شده و هزینه آن از محل حک تخلیه غرفه تامین خواهد شد.

۱۳- در صورت انصراف به هر دلیل، به هیچ وجه مبلغ واریزی، استرداد نخواهد شد.

۱۴- در صورتیکه که غرفه دار به پوشش بیمه ای خود اقدامی ننماید ، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت.

۱۵- برگزار کننده اختیار تام در پذیرش و یا عدم پذیرش درخواست مشارکت کنندگان در هر مرحله از ثبت نام را دارد.

۱۶- رعایت شئونات اسلامی برای افراد داخل غرفه الزامیست (عدم استفاده از کروات و پاپیون برای آقایان و عدم استفاده از لوازم آرایشی و رعایت حجاب کامل برای بانوان (مقنعه) طبقه اول، ش‌های اسلام، ضروری بوده و متخلفین حق حضور در غرفه نخواهند داشت).

۱۷- ارائه کارت شناسایی، غرفه دار جهت ورود به نمایشگاه و نصب آن در غرفه الزامی می باشد.

۱۸- عدم رعایت قوانین و مقررات عمومی، نمایشگاه به مجری این اختیار را داده که نسبت به پلمب غرفه اقدام نماید.

۱۹- غرفه دار می بایست نسبت به بیمه نمودن محیط کار خود اقدام نماید به نحوی که بیمه نامه مذکور پاسخگوی هر گونه خسارت احتمالی به نمایشگاه یا بازدیدکننده و ... باشد.

اینجانب مدیر عامل شرکت با قبول کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در برگزاری نمایشگاه، متقاضی حضور در این نمایشگاه می باشم.

..... مهر و امضاء مشارکت کننده:

..... تاریخ: