

ساعت برگزاری: ۱۶ الی ۲۱

نمایشگاه بین المللی مشهد

تاریخ برگزاری : ۸ لغایت ۱۱ مهر ماه ۱۴۰۴

فرم ثبت نام نهایی

برنامه زمانبندی نمایشگاه

مشخصات متقاضی

ساعت بازدید	تاریخ تحویل غرفه خود ساز / نمایشگاهی	تاریخ تحویل غرفه استاندارد
۲۱-۱۶	۱۴۰۴/۰۷/۰۵	۱۴۰۴/۰۷/۰۷
تاریخ تخلیه غرفه	ساعت تخلیه غرفه ها	
۱۴۰۴/۰۷/۱۲	۹ صبح	

از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در ذیل، در کلیه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد. ترجیحاً تمام اطلاعات در فرم ثبت نام تایپ شود.

نام شرکت:

Company Name:

زمینه فعالیت :

نام تجاری کالا:

آدرس:

نام مدیر عامل:

شماره موبایل مدیر عامل:

نام نماینده تام الاختیار شرکت:

تلفن همراه:

..... تلفن شرکت :

حقوقی:

شناسه ملی:

حقیقی:

کد ملی (۱۰ رقم)

شناسه اقتصادی شخص حقیقی (۱۴ رقم)

از کلیه اطلاعات مندرج در فرم ثبت نام در صورت حساب سامانه مودیان استفاده خواهد شد.

• در صورت نیاز به سازه نمایشگاهی با شماره ۰۹۱۲۰۰۳۹۵۷۵ آقای شفيعی تماس حاصل فرماييد.

شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی : تهران، بلوار شهید فرحزادی، بلوار شهید نورانی، پلاک ۲۶، واحد ۲
 شماره تماس: ۰۲۱-۸۸۳۷۹۲۵۲، مشهد، بلوار آموزگار، آموزگار ۱۷، پلاک ۱۲۶ شماره تماس: ۰۵۱-۳۶۱۵۸

جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ذیل تماس حاصل فرمایید:

مدیر پروژه: خانم مهندس عباس نیا شماره جهت ارسال فرم ثبت نام و واریزی: ۰۹۱۵۴۴۱۶۶۷۶

اینجانب..... مدیر/نماینده تام الاختیار شرکت..... با آگاهی کامل از شرایط و مقررات جاری نمایشگاه بدین وسیله تقاضای..... متر مربع در سالن..... به صورت با سازه و تجهیزات نمایشگاهی ☐ بدون سازه نمایشگاهی (غرفه سازی) ☐ را داشته است.

خواهشمند است مبلغ اجاره غرفه را به حساب ذیل به نام شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی، آفتاب قطب شرق زمین نزد بانک صادرات ایران، واریز نمایید.

شماره شا: IR۲۰۰۱۹۰۰۰۰۰۱۱۲۵۱۱۴۴۰۰۲

شماره کارت: ۶۰۳۷-۶۹۱۹-۹۰۲۹-۹۶۳۸

شماره حساب: ۰۱۱۲۵۱۱۱۴۴۰۰۲

مهر شرکت

تاریخ و امضا

نام و نام خانوادگی

مشارکت کنندہ

شماره فرم ۷۵۰۶ شماره بازنگری ۱ تاریخ بازنگری ۹۹/۶/۱

شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

۱- در صورت اقدام به غرفه سازی، غرفه دار میبایست طی نامه پیمانکار ساخت غرفه را معرفی نماید و پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی را به ستاد برگزاری ارائه نماید.

۲- پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات غرفه سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) به ازای هر متر مربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۱۰۱۰۰۰۰۰ ریال و همچنین جهت کف سازی غرفه ها مبلغ ۲۲۰۰۰۰۰ ریال بابت هر متر مربع (با احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده) حساب اعلام شده از سوی ستاد اجرایی واقع در نمایشگاه (شماره شب بانک شهر ۸۳۶۸۲۵۳۶۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ IR۴۰۶۱) واریز نماید. در صورت عدم واريز ، فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز تحويل نمى گردد. (با توجه به تغيير نرخ خدمات غرفه سازي در سال جديد مبالغ مذکور به صورت على الحساب اخذ گرديده و مابه التفاوت محاسبه مى گردد)

۳- پیمانکار ساخت غرفه بایستی یک فقره چک تخلیه به مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در وجه شرکت برگزار کننده صادر نماید.

۴- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی در نمایشگاه ۳/۵ متر می باشد. در صورت ساخت غرفه ۲ طبقه اخذ تاییدیه سازمان نظام مهندسی الزامی می باشد.

۵- در صورت غرفه آرایشی، غرفه دار موظف است طرح 3D غرفه را تهیه و از مهندس ناظر غرفه آرایشی تاییدیه مربوطه را اخذ نماید.

۶- طرح غرفه‌هایی که در موقعیت دونبش یا سه نبش می باشد، بایستی بصورت باز طراحی گردند.

۷- استفاده از هرگونه لامپ رشته‌ای و پر مصرف ممنوع می باشد و غرفه داران و غرفه سازان فقط مجاز به استفاده از روشنایی فوق کم مصرف SMD-COB-LED می باشند.

۸- غرفه داران بایستی ۱۲ ساعت قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اتمام غرفه آرای و چیدمان غرفه اقدام نمایند، در صورت عدم اتمام کار غرفه آرای و چیدمان در موعد مقرر، به ازای هر یک ساعت تاخیر مبلغ ۱۰ میلیون ریال خسارت (وجه التزام) از غرفه دار خالص دریافت خواهد شد.

۹- تحویل غرفه فقط در صورت تسویه حساب کامل امکان پذیر بوده و نیاز به اخذ برگ تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد.

۱۰- مشارکت‌کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۱۱- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میبایست یک ساعت قبل از شروع به کار نمایشگاه و ۳۰ دقیقه پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند.

۱۲- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز بعد از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده و در غیر اینصورت غرفه تخریب و تخلیه شده و هزینه آن از محل حک تخلیه غرفه تامین خواهد شد.

۱۳- در صورت انصراف به هر دلیلی به هیچ وجه مبلغ واریزی استرداد نخواهد شد.

۱۴- در صورتیکه که غرفه دار به پوشش بیمه ای خود اقدامی ننماید ، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت.

۱۵- برگزار کننده اختیار تام در پذیرش و یا عدم پذیرش درخواست مشارکت کنندگان در هر مرحله از ثبت نام را دارد.

۱۶- رعایت شعونات اسلامی برای افراد داخل غرفه الزامیست (عدم استفاده از کروات و پاپیون برای آقایان و عدم استفاده از لوازم آرایشی و رعایت حجاب کامل برای بانوان (مقنعه) طبق ارزش های اسلامی ضروری بوده و متخلفین حق حضور در غرفه را نخواهند داشت).

۱۷- ارائه کارت شناسایی غرفه دار جهت ورود به نمایشگاه و نصب آن در غرفه الزامی می باشد.

۱۸- عدم رعایت قوانین و مقررات عمومی نمایشگاه به مجری این اختیار داده که نسبت به پلمپ غرفه اقدام نماید.

۱۹- غرفه دار می بایست نسبت به بیمه نمودن محیط کار خود اقدام نماید به نحوی که بیمه نامه مذکور پاسخگوی هر گونه خسارت احتمالی، به نمایشگاه یا بازدیدکننده و ... باشد.

اینجانب مدیر عامل شرکت با قبول کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در برگزاری نمایشگاه ، متقاضی حضور در این نمایشگاه می باشم .

..... مهر و امضاء مشارکت کننده:

تاریخ: