

نمایشگاه مالان، لوتیر، روشنایی، دکوراسیون، معماری داخلی و کالای خواب (نیمه دوم)

۷ لغایت ۱۰ دی ماه ۱۴۰۱ | نمایشگاه بین المللی مشهد | ساعت بازدید: ۱۶ الی ۲۱

فرم ثبت نام

برنامه زمانبندی نمایشگاه

| | | |
|----------------------------|-------------------------|-------------|
| تاریخ تحویل غرفه استاندارد | تاریخ تحویل غرفه خودساز | ساعت بازدید |
| ۱۴۰۱/۱۰/۰۶ | ۱۴۰۱/۱۰/۰۵ | ۲۱ الی ۱۶ |
| ساعت تخلیه غرفه ها | تاریخ تخلیه غرفه | |
| ساعت ۹ صبح | ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ | |

گروه کالایی:

نام کالا/کالاهای:

هدف از مشارکت:

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> فروش | <input type="checkbox"/> عقد قرارداد | <input type="checkbox"/> بازاریابی |
| <input type="checkbox"/> غیره | <input type="checkbox"/> اخذ نمایندگی | <input type="checkbox"/> اعطای نمایندگی |

متراژ درخواستی و ثبت نام در نمایشگاه

متراژ غرفه: (مترمربع) شماره غرفه:

- | | |
|---|--|
| سالن: <input type="checkbox"/> بدون سازه نمایشگاهی | <input type="checkbox"/> با سازه نمایشگاهی |
|---|--|

قیمت غرفه بدون سازه (هر متر مربع / ریال)

| غرفه | B | A | سالن |
|-----------|-----------|-----------|------|
| ۵/۰۰۰/۰۰۰ | ۶/۰۰۰/۰۰۰ | ۷/۰۰۰/۰۰۰ | |

خواهشمند است مبلغ اجاره غرفه را به شماره شبا IR+۰۸۱۹.....۱۱۷۸۴۷۵۶۱۰۰ باank صادرات در وجه شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی واریز نماید

جهت کسب اطلاعات بیشتر با ما در تماس باشید: +۰۵۱-۳۶۱۵۸

مشخصات متقاضی

از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در ذیل، درکلیه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد.
ترجیحا تمام اطلاعات در فرم ثبت نام تایپ شود.

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

کد ملی:

کد اقتصادی شرکت:

زمینه فعالیت:

نام تجاری کالا:

آدرس:

وب سایت:

پست الکترونیک:

نام نماینده تام اختیار شرکت:

تلفن همراه:

تلفن شرکت:

۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده، به کلیه هزینه های فوق اضافه خواهد شد.

در صورت نیاز به سازه نمایشگاهی: سازه نمایشگاهی هر متر مربع ۸۰۰,۰۰۰ ریال

سازه و تجهیزات نمایشگاهی شامل: سازه نمایشگاهی و کتبیه سردر، روشنایی، یک میز و دو عدد صندلی به ازای هر ۱۲ متر، موکت کف

شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی: تهران - بلوار شهید فرجزادی - بلوار شهید نورانی - پلاک ۲۶ - واحد ۲ - ۰۱۱-۸۸۳۷۹۲۵۲
www.epma.ir
Info@epma.ir

مشهد - بلوار آموزگار ۱۷ - پلاک ۱۲۶ - نیش آموزگار ۰۵۱-۳۶۱۵۸

مهر شرکت

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی
مشارکت کننده



نمایشگاه بین المللی مشهد ایران

نمایشگاه ملی دکوراسیون، معماری داخلی و کالای خواب (نیمه دوم)

۷ لغایت ۱۵۰ دی ماه ۱۴۰۱ | نمایشگاه بین المللی مشهد | ساعت بازدید: ۱۶:۰۰ - ۲۱:۰۰

شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

- ۱- در صورت اقدام به غرفه سازی، غرفه دار میباشد طی نامه پیمانکار ساخت غرفه را معرفی نماید و پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی را به ستاد برگزاری ارائه نماید.
- ۲- پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات غرفه سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) به ازای هر متر مربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۱۰۰۰,۰۰۰ ریال و همچنین جهت کف سازی غرفه ها مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال باست هر متر مربع به حساب اعلام شده از سوی ستاد اجرایی واقع در نمایشگاه (شماره شبا بانک شهر ۷۴۰۰-۶۱۰۰۰۰-۷۰۰۸۳۶۸۲۸۵۳۶) واریز نماید. در صورت عدم واریز، فضای جهت ساخت و ساز و تجهیز تحويل نمی گردد.
- ۳- پیمانکار ساخت غرفه بایستی یک فقره چک تخلیه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در وجه شرکت برگزارکننده صادر نماید.
- ۴- حد اکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی در نمایشگاه ۳/۵ متر میباشد. در صورت ساخت غرفه ۲ طبقه اخذ تاییدیه سازمان نظام مهندسی الزامی می باشد.
- ۵- در صورت غرفه آرایی، غرفه دار موظف است طرح 3D غرفه را تهیه و از مهندس ناظر غرفه آرایی تاییدیه مربوطه را اخذ نماید.
- ۶- طرح غرفه هایی که در موقعیت دونبش یا سه نبش می باشد، بایستی بصورت باز طراحی گردد.
- ۷- استفاده از هرگونه لامپ رشته ای و پر مصرف منوع می باشد و غرفه دار و غرفه سازان فقط مجاز به استفاده از روش نایابی فوق کم مصرف SMD-COB-LED می باشند.
- ۸- غرفه داران بایستی ۱۲ ساعت قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اتمام غرفه آرایی و چیدمان غرفه اقدام نمایند، در صورت عدم اتمام کار غرفه آرایی و چیدمان در موعد مقرر به ازای هر یک ساعت تاخیر مبلغ ۱۰ میلیون ریال خسارتم از غرفه دار خاطی دریافت خواهد شد.
- ۹- تحويل غرفه فقط در صورت تسویه حساب کامل امکان پذیر بوده و نیاز به اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد.
- ۱۰- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۱۱- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میباشد یک ساعت قبل از شروع به کار نمایشگاه و ۳۰ دقیقه پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند.
- ۱۲- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز بعد از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده و در غیر اینصورت غرفه تخریب و تخلیه شده و هزینه آن از محل چک تخلیه غرفه تامین خواهد شد.
- ۱۳- در صورت انصاف به هر دلیلی به هیچ وجه مبلغ واریزی استرداد نخواهد شد.
- ۱۴- در صورتی که غرفه دار به پوشش بیمه ای خود اقدام ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت.
- ۱۵- برگزار کننده اختیار تام در پذیرش و یا عدم پذیرش در خواست کلیه مشارکت کنندگان در هر مرحله از تبت نام را دارد.
- ۱۶- رعایت شئونات اسلامی برای افراد داخل غرفه الزامیست (عدم استفاده از کروات و یا پیون برای آقایان و عدم استفاده از لوازم آرایشی و رعایت حجاب کامل برای بانوان (مقنه) طبق ارزش های اسلامی ضروری بوده و متخلفین حق حضور در غرفه را نخواهند داشت).
- ۱۷- ارائه کارت شناسایی غرفه دار جهت ورود به نمایشگاه و نصب آن در غرفه الزامی می باشد.
- ۱۸- عدم رعایت قوانین و مقررات عمومی نمایشگاه به مجری این اختیار را داده که نسبت به پلمپ غرفه اقدام نماید.

پروتکل های بهداشتی

- ۱- استفاده از ماسک جهت کلیه غرفه داران و افراد و میهمانان غرفه الزامی می باشد.
- ۲- رعایت فاصله گذاری اجتماعی (۱/۸ متر) در تمامی مکان های نمایشگاه به ویژه داخل سالن ها و غرفه ها الزامی میباشد. بدین منظور حضور حداقل نیروی غرفه دارد در غرفه توصیه میگردد.
- ۳- غرفه داران در ابتدای ساعت شروع به کار نمایشگاه بایستی غرفه و لوازم موجود در آن را ضد عفونی نمایند. وجود مواد ضد عفونی در غرفه الزامی است.
- ۴- توزیع اقلام تبلیغاتی و بسته بندی به بازدید کننده ممنوع می باشد.

اینجانب مدیر عامل شرکت با قبول کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در برگزاری نمایشگاه و رعایت پروتکل های بهداشتی، متقاضی حضور در این نمایشگاه می باشم.

..... مهر و امضاء مشارکت کننده: تاریخ:

شماره فرم ۷۵۰۶ شماره بازنگری ۱ تاریخ بازنگری ۹۹/۶/۱