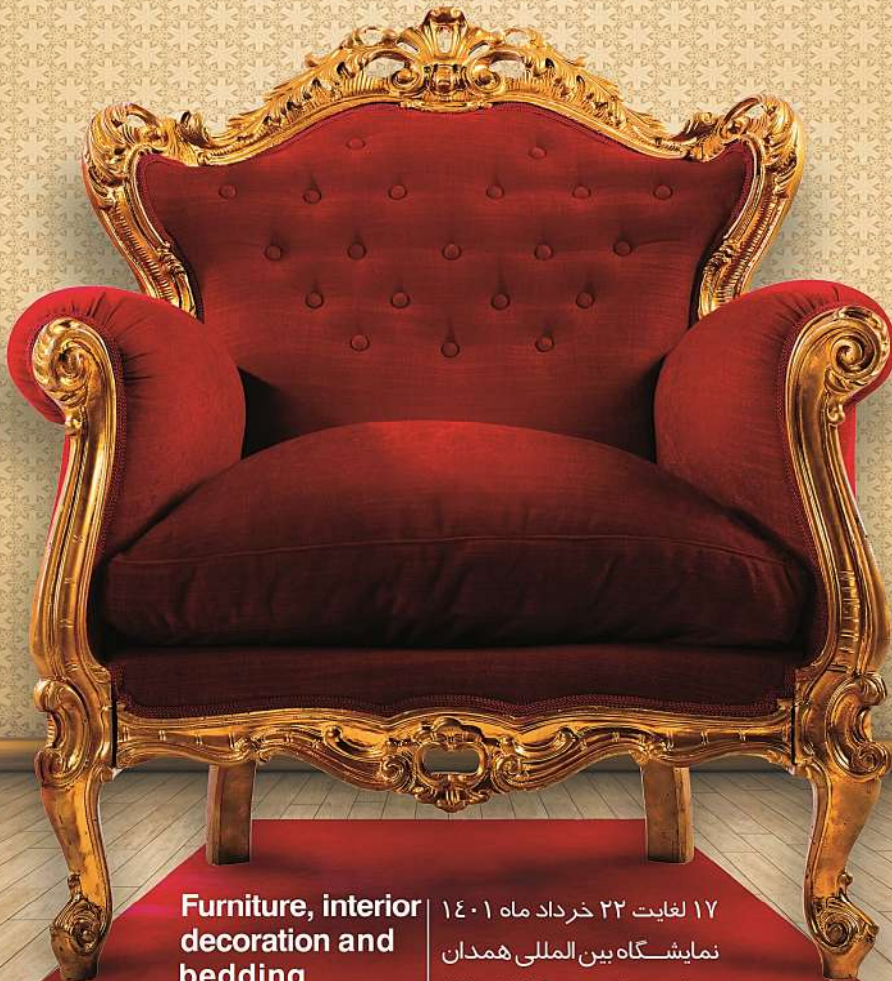




بیست و سومین نمایشگاه بین المللی

مبلمان، دکوراسیون داخلی و کالای خواب

The 23th Int'l Exhibition of
Furniture, interior decoration
and bedding



Furniture, interior
decoration and
bedding

07 - 12 July, 2022
Hamedan International Exhibition Co. | Visiting Hours: 16 - 22

۱۷ لغایت ۲۲ خرداد ماه ۱۴۰۱
نمایشگاه بین المللی همدان
ساعت بازدید: ۱۶ الی ۲۲
ایام تعطیل: ۱۰ الی ۲۲



بازماندگی پروتکل های بهداشتی و فاصله گذاری اجتماعی

شماره تماس: 0905-5830766



۱۷ لغایت ۲۲ خرداد ماه ۱۴۰۱

ساعت بازدید: ۱۶ الی ۲۲ / ایام تعطیل: ۱۰ الی ۲۲

اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در ذیل، در کلیه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد/ ترجیحا تمام اطلاعات در فرم ثبت نام تایپ شود.

نام کامل شرکت: / In English:

کد اقتصادی/ شناسه ملی/ اکد ملی: In English:

نام مدیر عامل: / In English:

موبایل مدیر عامل:

زمینه فعالیت: / In English:

آدرس:

..... In English:

کد پستی: پست الکترونیکی:

تلفن ثابت: تلگرام / واتساپ:

فاکس: آدرس وبسایت:

نماینده تام الاختیار: تلفن همراه:

- ۹٪ ارزش افزوده به کلیه هزینه های فوق اضافه می گردد.
- سازه و تجهیزات نمایشگاهی بابت هر متر مربع ۳۰۰۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.
- سازه و تجهیزات شامل: سازه نمایشگاهی، کتیبه سردرب، ۶۰۰ وات انرژی، یک عدد میز و ۲ عدد صندلی برای هر ۱۸ متر مربع می باشد.

سالن	گرفه بدون سازه A (هر متر مربع)	گرفه بدون سازه B (هر متر مربع)	حداقل متر اژ واگذاری غرفه
امیر کبیر	۵/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۶ متر

- تکمیل فرم ثبت نام به صورت کامل به همراه مهر و امضا / ارسال فیش بانکی وجه واریزی / ارائه اصل و کپی پروانه کسب یا پروانه تولید / ارائه ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال چک بانکی به نام شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی / ارائه تصویر کارت ملی برای اشخاص حقیقی الزامی می باشد.
- مزایای غرف A (درج شده در نقشه سالن): ساخت تیزر اختصاصی دعوت به بازدید - درج یک صفحه آگهی رایگان در کتاب الکترونیکی نمایشگاه
- در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچگونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمی گردد.
- فرم قوانین و مقررات عمومی نمایشگاه طی ضمیمه پیوست (فرم شماره ۲) ارسال می گردد. تایید و ارسال فرم مذکور، الزامی می باشد.

اینجانب مدیر عامل / نماینده تام الاختیار با قبول کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه، متقاضی حضور در بیست و سومین نمایشگاه بین المللی مبلمان، دکوراسیون داخلی و کالای خواب همدان می باشم.

متر اژ غرفه: شماره غرفه: سالن: با سازه نمایشگاهی بدون سازه نمایشگاهی

مهر و امضا شرکت

تاریخ

شماره کارت: ۶۰۳۷-۶۹۱۹-۹۰۲۹-۹۶۳۸ | شماره حساب جاری: ۰۱۱۲۵۱۱۱۴۴۰۰۲ | شماره شبای: IR۲۰۰۱۹۰۰۰۰۰۰۰۱۱۲۵۱۱۱۴۴۰۰۲

بانک صادرات بنام شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی آفتاب قطب مشرق زمین

جهت اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ها ذیل تماس حاصل فرمایید. | تهران، شهرک غرب، بلوار شهید فرحزادی، بلوار شهید نورانی، پلاک ۲۶، واحد ۲ | تلفن: ۰۲۱-۸۸۳۷۹۲۵۲



۱۷ لغایت ۲۲ خرداد ماه ۱۴۰۱

ساعت بازدید: ۱۶ الی ۲۲ / ایام تعطیل: ۱۰ الی ۲۲

« برنامه زمانبندی نمایشگاه

تخلیه غرفه	واگذاری غرفه سازهنمایشگاهی	واگذاری غرفه خودساز(غرفه سازی)	آخرین مهلت تکمیل فرم و درج در کتاب	ساعت بازدید
۱۴۰۱/۰۳/۲۳ ساعت ۹ صبح	۱۴۰۱/۰۳/۱۶	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۶ الی ۲۲ ایام تعطیل: ۱۰ الی ۲۲

« شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

- ۱- براساس دستورالعمل اجرایی نمایشگاه بین المللی استان همدان مشارکت کننده و غرفه ساز ملزم به رعایت شرایط و مقررات اجرای غرفه سازی در سالن های نمایشگاه بین المللی استان همدان به شرح پیوست می باشد.
- ۲- تحویل غرفه فقط در صورت تسویه حساب کامل امکان پذیر و نیاز به اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه میباشد.
- ۳- استفاده از هرگونه لامپ رشته ای، مهتابی، کم مصرف و پرمصرف از قبیل لامپ رشته ای ۲۰۰ و ۱۰۰ وات و پروژکتور ۱۰۰۰ و ۵۰۰ وات ممنوع می باشد .
- ۴- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میبایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند.
- در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت داخل غرفه به عهده مشارکت کننده بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت داخل غرفه ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.
- ۵- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد.
- ۶- استفاده از غرفه های خود ساز (غیر از سازه های نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می باشد.
- ۷- در صورت اقدام به غرفه سازی، مشارکت کننده می بایست طی نامه ای پیمانکار ساخت غرفه را معرفی نماید و پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی را به ستاد برگزاری ارائه نماید .
- ۸- رعایت شئون اسلامی برای افراد داخل غرفه الزامیست.
- ۹- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز ۱۴۰۱/۰۳/۲۳ راس ساعت ۹ نسبت به تخلیه غرفه خود در همان روز اقدام نموده در غیر اینصورت غرفه تخریب و تخلیه و از محل چک تخلیه هزینه های آن تامین خواهد شد.
- ۱۰- در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچگونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمی گردد.

« الزامات بهداشتی :

نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

مهر و امضاء:

- غرفه داران موظف به استفاده از ماسک می باشند.
- رعایت فاصله اجتماعی در برگزاری جلسات و نشست ها و عدم تجمع در محل غرفه
- ضرورت تامین ملزومات و اقلام ضد عفونی (الکل، محلول ضد عفونی و ...)



انجمن ملی استاندارد ایران
H. I. E. C.

وزارت امور اقتصادی و دارایی
Economic Affairs
Ministry

۱۷ لغایت ۲۲ خرداد ماه ۱۴۰۱

ساعت بازدید: ۱۶ الی ۲۲ / ایام تعطیل: ۱۰ الی ۲۲

« شرایط و مقررات اجرای غرفه سازی در سالن های نمایشگاه بین المللی استان همدان به شرح ذیل می باشد.

- ۱- ارائه یک فقره چک به مبلغ ۷۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال جهت ضمانت و تعهد تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته شده در هنگام اخذ مجوز، بدون تاریخ در وجه شرکت نمایشگاههای بین المللی استان همدان که در صورت لزوم قابل برداشت می باشد.
- ۲ - پرداخت هر گونه خسارت احتمالی به مایملک شرکت نمایشگاه های بین المللی همدان به عهده شرکت غرفه ساز خواهد بود.
- ۳ - شرکت های غرفه ساز موظف هستند ۱۰ روز قبل از افتتاحیه جهت اخذ مجوز غرفه سازی خود اقدام نمایند. .
- ۴- کلیه قطعات غرفه سازی بایستی بیرون از سالن ساخته شود و به صورت کامل داخل سالن مونتاژ و جهت رنگ آمیزی غرفه از پلاستیک در زیر کار استفاده شود. بدیهی است در صورت عدم رعایت، از ادامه کار غرفه سازی جلوگیری خواهد شد و کلیه عواقب و خسارت های احتمالی به عهده شرکت غرفه ساز می باشد.
- ۵- حمل ضایعات حاصل از ساخت و تخریب غرفه ، قبل و بعد از اتمام نمایشگاه به مکان های مورد تایید سازمان پسماند شهرداری همدان بعهده شرکت غرفه ساز خواهد بود.
- ۶- غرفه ساز باید نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدام نماید و در غیر اینصورت بعلت بروز هرگونه حادثه و ایجاد خسارت برای پرسنل، بهره بردار و بازدیدکننده و تمام مسئولیت حقوقی و کیفری وارده به عهده شرکت غرفه ساز خواهد بود و هیچ گونه مسئولیتی متوجه نمایشگا و ستاد برگزاری نمی باشد و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط می نماید.
- ۷- مهلت مجاز جهت اتمام عملیات غرفه سازی به صورت کامل ۵ ساعت قبل از افتتاحیه نمایشگاه و مهلت مجاز جهت تخریب، جمع آوری و تخلیه غرفه ساخته شده به صورت کامل ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه می باشد.
- ۸- به ازای هر متر مربع دکور سازی مبلغ ۸۰ / ۰۰۰ ریال و به ازای هر متر مربع کف سازی مبلغ ۴۰ / ۰۰۰ ریال دریافت می گردد. ضمناً قبل از اقدام هزینه درخواستی طی فیش بانکی به شماره حساب..... بانک..... بنام نمایشگاه بین المللی استان همدان واریز و فیش آن را به امور مالی نمایشگاه تحویل گردد.) لازم به ذکر است که به مبلغ کل ۹٪ مالیات و عوارض ارزش افزوده اضافه و در نهایت فاکتور رسمی صادر می گردد.
- ۹- جریمه عدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر مبلغ ۷ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال می باشد.(طبق بند ۷
- ۱۰ - جریمه هر روز تاخیر در تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته شده مبلغ ۵ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال می باشد.(طبق بند ۷
- ۱۱ - عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده تخلف محسوب می گردد که پس از تعیین برآورد خسارت یا جریمه توسط مسئول فنی ، مبلغ مذکور از محل ضمانت ارائه شده تامین خواهد شد و غرفه دار یا مجری غرفه سازی حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۱۲ - جهت صدور مجوز غرفه سازی ارائه مدارک ذیل ۱۰ روز قبل از افتتاحیه الزامی است.
- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱ / ۱۰۰ در اندازه ۸۴ یا ۸۳. ارتفاع مجاز غرفه سازی از روی کف سازی متعارف ۳ متر می باشد. در صورت ارتفاع بیشتر از ۳ متر مجوز کتبی از مدیر اجرایی الزامی است .
- پرسپکتیو طرح در اندازه ۸۴. غرفه هایی که در جزیره واقع می شوند حق مسدود نمودن هیچ یک از اضلاع غرفه را به صورت کامل ندارند.

اینجانب به شماره ملی و شماره همراه..... ضمن مطالعه تمامی قوانین و شرایط مشروحه فوق الذکر ، ضمن آشنایی با

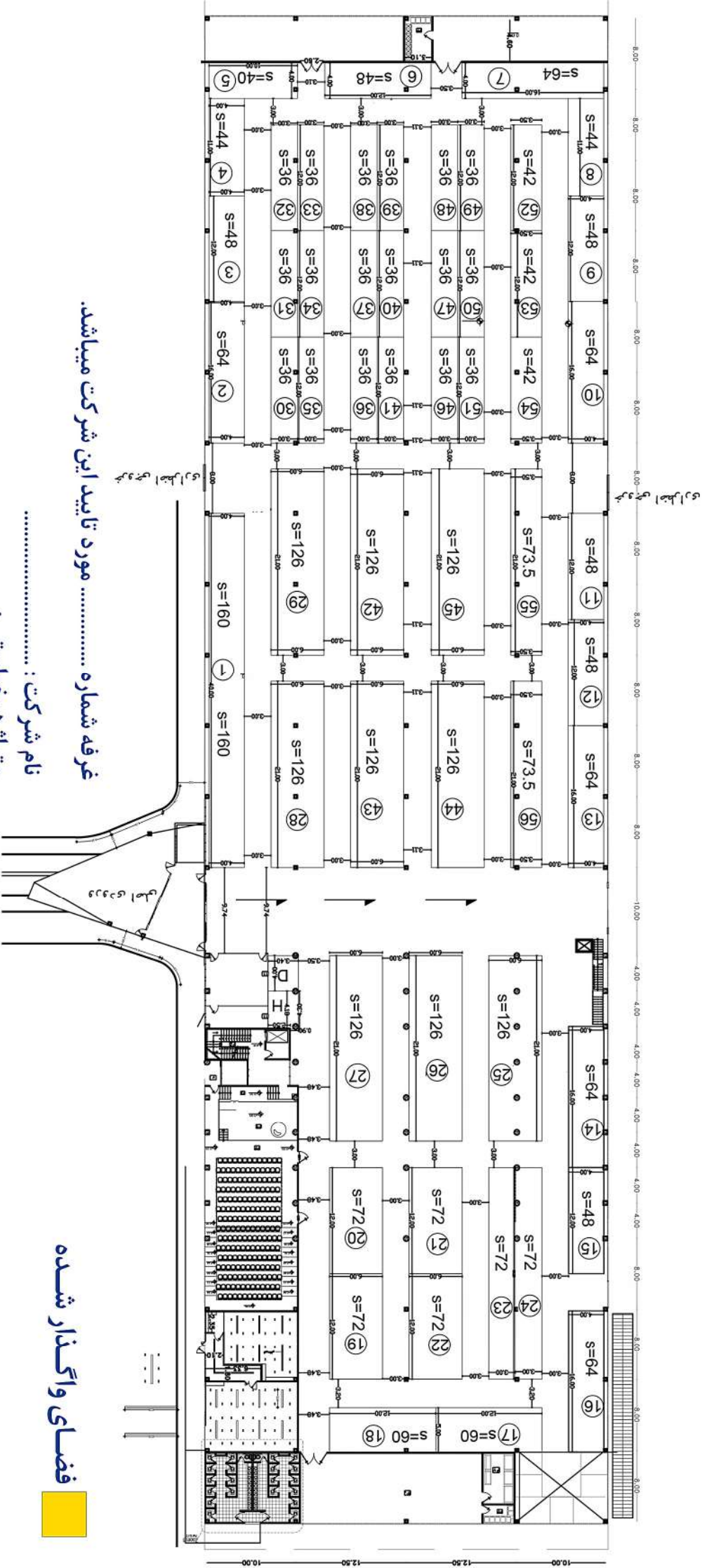
ضوابط فنی و اصول ایمنی ، غرفه سازی تمامی موارد را پذیرفته و رعایت می نمایم. همچنین مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی

را برعهده میگیرم.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

مهر و امضاء:

نمایشگاه بین المللی همدان
۱۷ لغایت ۲۲ خرداد ماه ۱۴۰۱
« بیست و سومین نمایشگاه بین المللی مبللمان، دکوراسیون داخلی و کالای خواب نمایشگاه بین المللی همدان »



مهر و امضاء

گرفه شماره مورد تایید این شرکت میباشد.

نام شرکت :
مترائ در خواستی :

فضای قابل واگذاری



فضای واگذار شده

