
 <p>مدیریت پروژه‌های نمایشگاهی</p>	<p>قوانین عمومی اولین نمایشگاه بین‌المللی سلامت و تناسب اندام (Fitexpo) ۱۲ تا ۱۵ دی ۱۳۹۸</p>	 <p>شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران</p>
---	--	---

تعاریف

ستاد برگزاری: عبارت است از مجری برگزارکننده نمایشگاه (شرکت مدیریت پروژه‌های نمایشگاهی) که در قالب قراردادی مشخص با شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران اقدام به برگزاری نمایشگاه می‌نماید.

نمایشگاه: کلیه نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و رویدادهایی که در محل نمایشگاه‌های استان یا در هر محلی غیر از محل نمایشگاه‌های استان با نظارت شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران یا مجریان برگزارکننده نمایشگاه، برگزار می‌گردد.

متقاضی: هر شخص حقیقی یا حقوقی داخلی یا خارجی که در چارچوب این مقررات اقدام به درخواست جهت حضور در "نمایشگاه" می‌نماید.

مشارکت‌کننده: هر متقاضی که اهلیت لازم جهت حضور در نمایشگاه را کسب، و مراحل ثبت‌نام را گذرانده و تأییدیه ستاد برگزاری را کسب نموده است.

بازدیدکننده: کلیه افرادی که به هر دلیل از نمایشگاه بازدید می‌نمایند.

غرفه‌دار: عمر از کارکنان مشارکت‌کنندگان یا افرادی که به هر نحو (فارغ از نوع رابطه استخدامی با مشارکت‌کننده) در غرفه مشغول به فعالیت هستند.

مقررات عمومی

۱ اکیدا متذکر می‌شود شرکت‌هایی که در بخش داخلی و به صورت ریبال ثبت نام می‌نمایند مجاز به نمایش کالای خارجی و یا تبلیغات، نصب بنر، پخش کاتالوگ، ارائه کارت ویزیت و ... که در آن‌ها به هر شکل تبلیغ یا اسم شرکت خارجی باشد، نخواهند بود.

۲ متقاضیان ثبت نام در بخش داخلی می‌بایست از ابتدای اقدام به ثبت نام آنلاین، تصویر یکی از مدارک نشانگر تولید داخلی کالا شامل پروانه تولید و یا پروانه بهره‌برداری، موافقت اصولی، پروانه صنفی معتبر کارگاهی و ... را به همراه گواهینامه مالیاتی یا کارت ملی و فرم تعهدنامه غرفه‌داران ارائه نمایند.

۳ براساس ابلاغ شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تعرفه اجاره غرف در سالن‌ها متفاوت می‌باشد و این تعرفه‌ها در وبسایت نمایشگاه نیز درج شده است. در پیش فاکتور اول مبالغی به عنوان علی‌الحساب از متقاضیان اخذ و پس از جانمایی قطعی، مابه‌التفاوت قیمت اجاره غرفه محاسبه و به متقاضی اعلام می‌گردد. واریز وجوه مازاد بر مبلغ علی‌الحساب اعلام شده در پیش فاکتور اول برای متقاضی هیچگونه حقی از نظر جانمایی در سالن‌های گرید A ایجاد نخواهد کرد و جانمایی براساس الویت‌های مجری تعیین خواهد گردید.

۴ جانمایی غرفه‌ها بر اساس امکانات فنی سالن‌ها، زیرگروه مشارکت‌کننده، نوع کالای نمایشی از نظر وزن، حجم و ابعاد و نظر کارشناسی واحد فنی این شرکت انجام خواهد پذیرفت و سابقه حضور در سالن و غرفه‌های سنوات قبل ملاک عمل قرار نخواهد گرفت.

۵ بدیهی است موارد فوق به دقت مورد بررسی قرار خواهد گرفت و به درخواست‌هایی که فاقد شرایط فوق باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶ مشارکت در نمایشگاه مستلزم رعایت قوانین و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد که توسط برگزارکننده به اطلاع مشارکت‌کنندگان خواهد رسید.



۷ نظر به اینکه کتاب رسمی نمایشگاه بر اساس اطلاعات ارائه شده در فرم ثبت نام تهیه می‌شود، لطفا در تکمیل این فرم دقت فرمائید.

۸ جهت حضور در نمایشگاه برای اشخاص حقوقی تصویر گواهینامه مودیان مالیاتی و برای اشخاص حقیقی تصویر کارت ملی الزامی است و ثبت نام قطعی مشارکت کننده منوط به واریز وجه، ارائه اصل فیش پرداختی و ارسال مدارک مندرج در فرم ثبت نام خواهد بود.

۹ در صورت تکمیل و رزرو کامل سالن‌های تحت پوشش نمایشگاه، برگزارکننده در مورد درخواست سایر متقاضیان حتی در صورت واریز وجه در زمان مقرر هیچگونه مسوولیتی نخواهد داشت.

۱۰ جانمایی غرفه‌ها بر اساس امکانات فنی سالن‌ها، زیرگروه مشارکت‌کننده، نوع کالای نمایشی از نظر وزن، حجم و ابعاد و نظر کارشناسی واحد فنی این شرکت انجام خواهد پذیرفت.

۱۱ متقاضیانی که فضای بدون تجهیزات درخواست می‌نمایند و غرفه‌های خودساز می‌باشند بایستی تضمین خسارت احتمالی غرفه‌سازی نزد مجری ارائه نمایند و پس از برگزاری نمایشگاه در صورتی که خسارتی از سوی واحد فنی نمایشگاه اعلام نشد، تضمین به آن‌ها مسترد می‌گردد.

۱۲ در صورتی که درخواست اولیه متقاضی، فضای نمایشگاهی با تجهیزات باشد ولی به دلایلی بعداً درخواست فضای نمایشی بدون تجهیزات را نماید، هزینه مشارکت بر اساس غرفه با تجهیزات محاسبه خواهد شد. مگر آنکه حداقل یک‌ماه قبل از شروع نمایشگاه مراتب کتبا به امور نمایشگاهی شرکت برگزارکننده اطلاع داده شود. (تجهیزات غرفه عبارتند از موکت، پنل بندی، کتیبه غرفه، روشنایی و یک میز و دو عدد صندلی به ازای هر غرفه ۱۸ متری)

۱۳ متقاضیانی که فضای بدون تجهیزات ثبت نام نموده و خود راساً اقدام به ساخت و ساز غرفه خواهند نمود، می‌بایست حداکثر ۳۰ روز قبل از افتتاحیه، نقشه غرفه‌سازی را به هر سه صورت پرسپکتیو، نما (مقیاس ۱/۱۰۰) و پلان (مقیاس ۱/۱۰۰) به برگزارکننده ارائه و تاییدیه دریافت نمایند در غیر اینصورت و پس از تاریخ مقرر، مجوز ساخت و ساز به هیچ وجه صادر نخواهد شد.

۱۴ متقاضیانی که مدارک خود را تکمیل و هزینه غرفه را واریز نموده‌اند چنانچه تا ۴۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه کتبا اعلام انصراف نمایند کلیه وجوه واریزی آن‌ها مسترد خواهد شد. در صورت انصراف از ۴۵ روز تا ۲۵ روز قبل از برگزاری ۵۰٪ وجه واریزی کسر و الباقی مسترد و در صورت انصراف از ۲۵ روز تا یک هفته قبل از برگزاری ۸۰٪ وجه واریزی کسر و الباقی مسترد و از آن تاریخ به بعد و در طول برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی بابت انصراف و یا عدم حضور در نمایشگاه مسترد نخواهد شد.

۱۵ ۵۰٪ متراژ ساخت و ساز در طبقه دوم فضای نمایشی غرفه‌ها مشمول پرداخت هزینه‌های نمایشگاهی است (براساس پلان ارائه شده)

۱۶ صرفاً عرضه و نمایش کالا و خدماتی که در فرم ثبت نام درج گردیده در غرفه اختصاصی مجاز است. حضور بیش از یک شرکت در غرفه غیرمجاز بوده و نمایش و عرضه سایر کالاها و خدماتی که در فرم ثبت نام درج نگردیده است ممنوع می‌باشد. در صورت عدم رعایت موضوع از فعالیت غرفه در نمایشگاه توسط برگزارکننده جلوگیری خواهد شد.

۱۷ عرضه و نمایش محصولات خارجی و یا پوستر، کاتالوگ، بروشور، کارت ویزیت، بنر و سایر اقلام تبلیغاتی که در آن‌ها کالا و یا نام شرکت‌های خارجی تحت عنوان نمایندگی تبلیغ شده است برای شرکت‌هایی که به صورت ریالی ثبت نام نموده‌اند تخلف محسوب و در صورت مشاهده اینگونه موارد، برگزارکننده مجاز به ممانعت از فعالیت غرفه خواهد بود.

۱۸ بروز هرگونه حادثه و یا عاملی که جلوگیری آن از عهده مجری خارج بوده و منجر به عدم برگزاری نمایشگاه گردد، فورس ماژور تلقی و وجوه پرداختی مشارکت‌کنندگان پس از کسر هزینه‌های عملیاتی و غیرقابل برگشت انجام شده، محاسبه و مسترد خواهد شد.

۱۹ پس از تایید فرم درخواست متقاضی، پیگیری اخذ انشعاب آب، برق سه فاز و خط تلفن و همچنین هزینه‌های نصب، راه‌اندازی و کارکرد برعهده مشارکت‌کننده می‌باشد.

۲۰ برق متعارف و استاندارد به غرفه‌ها تخصیص داده خواهد شد. لذا مشارکت‌کنندگان مجاز به سیم‌کشی مستقیم از برق تابلوهای سالن نمی‌باشند و در اینگونه موارد در صورت بروز حادثه، مشارکت‌کننده مسوول خطرات احتمالی ناشی از استفاده غیرمجاز از برق بوده و در آن مورد پاسخگو خواهد بود.

۲۱ کارت‌های شناسایی و پارکینگ پس از مرحله نهایی جانمایی، فقط بر طبق جدول اعلام شده شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی و با در نظر گرفتن متراژ تخصیص نهایی غرفه‌ها صادر خواهد گردید.

کارت پارکینگ	
۱	تا ۲۴ مترمربع
۲	۲۵ تا ۵۰ مترمربع
۳	۵۱ مترمربع به بالا

کارت شناسایی	
۲	تا ۲۴ مترمربع
۴	۲۵ تا ۳۶ مترمربع
۶	۳۷ تا ۴۸ مترمربع
۸	۴۹ تا ۱۰۰ مترمربع
۱۰	بیش از ۱۰۰ مترمربع

۲۱ بر اساس قوانین کشوری و نیز مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، رعایت شئون و حجاب اسلامی در تمامی مراحل برپایی نمایشگاه به طور موجد الزامی است و از فعالیت غرفه‌های متخلف جلوگیری خواهد شد.

۲۲ رعایت شرایط مندرج در این برگه و اطلاعات تکمیلی که در سایت این شرکت قابل رویت است، توسط مشارکت‌کنندگان الزامی است.

۲۳ از مشارکت‌کنندگانی که تمایل به غرفه‌سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه‌ساز مورد تأیید شرکت پالار اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تأیید کارشناس غرفه‌سازی شرکت خدمات رویداد پالار رسیده و توسط این شرکت مهر گردد. در ضمن عملیات غرفه‌سازی می‌بایست توسط غرفه‌سازان مورد تأیید شرکت خدمات رویداد پالار انجام گردد. جهت هماهنگی و ارسال طرح غرفه‌سازی می‌بایست با کارشناس غرفه‌سازی و غرفه‌آرایی آقای مهدی‌پور تماس حاصل نمایید. اطلاعات تماس ایشان به این شرح است:

ایمیل: info@palar-co.com

فکس: +۹۸ ۲۱ ۸۹۷۸ ۴۱۵۹

تلفن: +۹۸ ۲۱ ۲۶۱۲ ۴۳۷۵

مهر و امضا